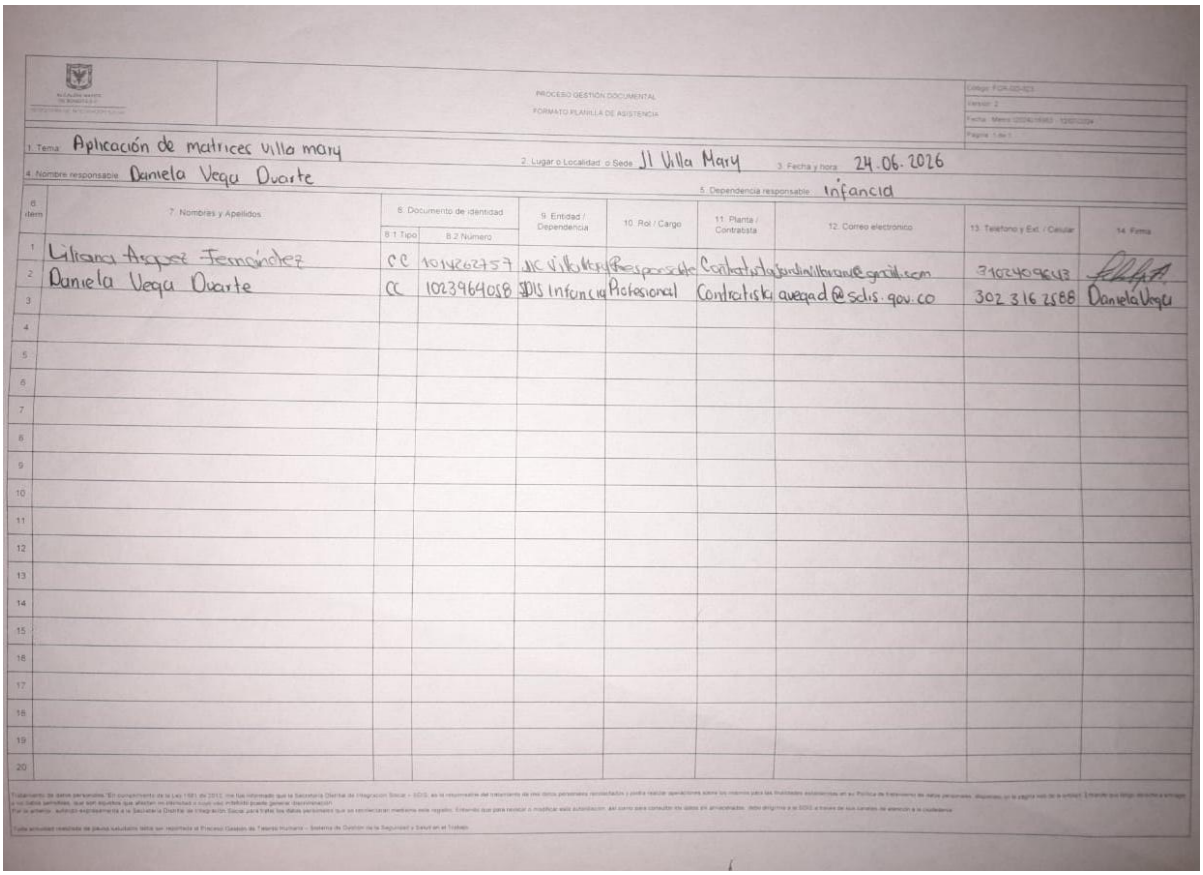
Lugar	JI Villa Mary
Fecha	24.06.2026
Tema	Aplicación de matrices JI Villa Mary
Desarrollo	El día 24 de junio se llevó a cabo una jornada de aplicación de la matriz de prevención de riesgos en el Jardín Infantil Villa Mari, con el propósito de identificar oportunamente factores de riesgo y factores protectores presentes en los entornos de los participantes y sus familias. Esta actividad hace parte de las acciones de seguimiento desarrolladas desde la estrategia, orientadas a fortalecer los procesos de identificación temprana de situaciones que puedan representar una posible vulneración de derechos o que requieran acciones de acompañamiento y articulación institucional. La aplicación de la matriz se realizó mediante un instrumento compuesto por preguntas dicotómicas, el cual fue diligenciado con el apoyo de los progenitores través de este ejercicio se indagó sobre diferentes aspectos relacionados con la dinámica familiar, las condiciones de cuidado, las redes de apoyo, el acceso a servicios, las condiciones de salud, la garantía de derechos y otros factores que permiten reconocer tanto elementos protectores como posibles situaciones de riesgo que puedan incidir en el bienestar y desarrollo integral de los niños y las niñas. Posteriormente, la información recopilada durante la aplicación de la matriz será contrastada con los registros consignados en la historia social de cada participante. Esta revisión permitió verificar la coherencia entre la información suministrada por las familias y los antecedentes documentados por el equipo interdisciplinario, favoreciendo una valoración más integral de cada caso. Asimismo, este proceso posibilita identificar aspectos que requieren fortalecimiento, actualizar la información existente cuando sea necesario y establecer la pertinencia de generar acciones de seguimiento, orientación o articulación con otras entidades, de acuerdo con las necesidades identificadas. Es importante señalar que la aplicación de la matriz y la respectiva verificación documental deben realizarse de manera individual para cada participante, dado que ambos procesos son complementarios y permiten construir un análisis más completo de las condiciones familiares y sociales. En este sentido, la actividad desarrollada durante esta jornada corresponde a un avance del proceso, por lo cual se continuará realizando el acompañamiento mediante nuevas visitas al Jardín Infantil Villa Mari hasta completar la aplicación de la totalidad de las matrices y la revisión de las historias sociales correspondientes. Una vez finalizado este ejercicio, se consolidarán los hallazgos identificados, permitiendo establecer las acciones de fortalecimiento, seguimiento o activación de rutas que resulten pertinentes para cada situación.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se adjunta listado de asitencia	Se adjunta listado de asitencia	Se adjunta listado de asitencia
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar con la revisión de las historias sociales	Daniela Vega – Cero tolerancia	Julio

Próxima reunión	No aplica
Elaboró	Daniela Vega Duarte



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: Aplicación de matrices villa mary
2. Lugar o Localidad o Sede: JI Villa Mary
3. Fecha y hora: 24.06.2026
4. Nombre responsable: Daniela Vega Duarte
5. Dependencia responsable: Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Liliana Arapse Fernández	CC	1014262757	JIC Villa Mary	Profesional	Contratista	lilianaarapse@gmail.com	3102409613	
2	Daniela Vega Duarte	CC	1023964058	SDIS Infancia	Profesional	Contratista	dvegad@sdis.gov.co	302 316 2588	Daniela Vega
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar mis datos ya almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo